

公益財団法人名古屋みなと振興財団 御中

提出日：平成 年 月 日

利用要綱を遵守することを誓約の上、下記の通り利用申し込みいたします。

記入者ご署名

名古屋港ポートビル施設営業時間外利用申込書

お申込者 (ご担当者)	会社・団体名		業種〈 〉	
	部署名		お役職	
	お名前			
	ご住所 〒			
	TEL		携帯	
	FAX		E-mail	
主催者 (お申込者と同一の場合、記入不要)	会社・団体名		業種〈 〉	
	部署名		お役職	
	お名前			
	ご住所 〒			
	TEL		携帯	
	FAX		E-mail	
催事概要	催事名			
	内容 (具体的な内容ご利用用途)			
	ご利用日時	平成 年 月 日 (曜日)		時間 : ~ :
	参加人数	大人 名 子供 名 その他 名()		
	来館手段	バス 台	車 台	公共交通機関 地下鉄・バス・タクシー
	その他関係車両			
お食事	食事方法	立食 ・ 着席(テーブル数 お席数)		
	詳細	詳細については別途当財団のレストラン事業管理運営委託業者とご相談ください		
	その他ご希望			
使用場所 (使用予定場所等に○)	ポートビル1階		ポートビル5階	ポートビル7階
			ポートハウス1階	
その他備考欄				受付印

【お申込みにあたってのご注意】

- 本利用申請書提出後の審査により、ご利用をお断りする場合がございます。当方にて利用可能と判断した場合、利用料金のお支払いを持って利用許可証をお渡します。
- 審査結果通知後15日以内に利用料金をお支払いいただけない場合、申請者の都合でお申し込みを取り消されたものとみなします。
- 利用料金のお支払い後のキャンセルの場合、利用料金の返金は致しかねますのでご注意ください。

公益財団法人 名古屋みなと振興財団
事業部 管理課ポートビル施設担当